



R-nul.Rîșcani, satul Vasileuți tel-0256-70-441.

e-mail cs.vasileuți@ms.md

Aprobat:
Consiliul Administrativ
al IMSP”CS Vasileuți”
Președinte Vladimir Mizdrenco
Proces verbal Nr.____
Din_____

**Planul
de activitate al instituției
medico – sanitare publice
„Centrul de Sănătate Vasileuți
pentru anul 2025.**

Planul
de activitate al instituției Medico-Sanitare Publice
„Centrul de Sănătate Vasileuți”
pentru anul 2025.

Misiunea instituției IMSP „CS Vasileuți” este organizarea și prestarea serviciilor de sănătate de ambulator, adecvate cerințelor Programului Unic, actelor legislative și normative în vigoare și ajustate la necesitățile populației.

Nr.	Obiectiv	Activități principale	Termen de realizare	Indicato ri	Responsa bili
1.	2	3	4	5	6

I. Managementul instituției în vederea asigurării condițiilor necesare prestării serviciilor de sănătate adecvate cerințelor și ajustate la necesitățile populației

	Îmbunătățirea capacității IMSP”CS Vasileuți,” de dirijare implementare a politicilor de sănătate și planificare strategică.	- Analiza a activității sistemului de medicină primară din CS Vasileuți în a.2023 în conlucrare cu medicina Preventivă, de urgență, spitalicească și specializată de ambulator cu elaborarea planului de activitate pentru an.2025.	Ianuarie – februarie 2024	Planul de activitate al IMSP ”CS Vasileuți pentru a.2025	Șeful IMSP”CSVa-sileuți
		- Întocmirea și aprobarea Bussnes-planului și devizului de cheltuieli pentru an.2024	-----	Bussnes-planul pentru an.2025	-----
		- Întocmirea și aprobarea schemei de state a instituției pentru an.2024	Ianuarie	Schema de state-IMSP	-----
		- Elaborarea și emiterea ordinului pe instituție privitor la componența Comisiei de tarificare. Efectuarea tarificării angajaților CS Vasileuți pentru an.2024 în dependență de volumul și calitatea serviciilor prestate de fiecare angajat.	Ianuarie 2024	Procesul verbal al tarificării angajaților pentru a.2025	Șef.CS
		- Elaborarea, în comun cu Grupul Sindical și administrația IMSP”CS Vasileuți a Contractului Colectiv de muncă între colectivul angajaților CS	Ianuarie2024	Contractul colectiv de muncă aprobat.	

		Rîșcani pentru a.2024,aprobarea lui în inspecția Muncii.			
	Fortificarea capacității conducerii,CS și altor subdiviziuni de monitorizare și evaluare a volumului și calității serviciilor medicale prestate.	- Analiza trimestrială a activității instituției la ședințele Consiliului Administrativ cu elaborarea și aprobarea planurilor trimestrial de activitate.	trimestrial	Planurile trimestrial de activitate	-----
		- Organizarea îndeplinirii necondiționate a Legii Ocrotirii Sănătății în Republica Moldova, actelor legislative și normative în vigoare, indicațiilor Conducerii Țării, Ministerului Sănătății, CNAM, a Consiliului Raional.	Permanent	Satisfacer ea necesității populație în asistența medicală.	-----
		- Organizarea activității Consiliului Administrativ, Consiliului Calității, Consiliului Medical Consultativ, organizarea conferințelor medicale clinice și a conferințelor asistentelor medicale.	Lunar	Procesele verbale ale ședințelor.	-----

II. Activități de reformare a sistemului de asistență medicală primară de management sanitar.

1	Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților.	- Monitorizarea și gestionarea asistenței medicale populației în condițiile asigurărilor medicale obligatorii.	Permanent	Acte, Rapoarte. Analize.	Șef.CS, M/F
		- Implimentarea standartelor, ghidurilor și protocoalelor clinice pentru asistența medicală primară.	Permanent	-----	-----
		- Implimentarea mecanismelor de motivare a angajaților din cadrul medicinei primare pentru prestarea serviciilor preventive,lucru cu comunitatea,populația socialmente vulnerabilă,școlarizarea pacienților.	Pe parcursul anului. Pe parcursul anului.	----- -----	----- -----
2	Sporirea echității și transparenței în alocarea și	Publicarea în Portalul informational-pagina Web a IMSP,, CS Vasileuți” a	Lunar	Pagina Web.	-----

	gestionarea resurselor umane și financiare.	informației despre instituție, achiziții publice, posturi vacante etc.			
--	---	--	--	--	--

III. Fortificarea resurselor umane, dezvoltare socială.

1	Managementul resurselor umane prin utilizarea lor rațională și formarea cadrelor adecvate și performante.	- Inventarierea anuală a bazei de date despre resursele umane existente, perfectarea planului precizat pentru a.2024 a pregătirii cadrelor medicale prin specializări, reciclări, stagiuni: etc.	Ianuarie 2024	Planul aprobat de reciclări, stagiuni.	Șeful CS, Șeful secției resurse umane.
		- Planificarea și instruirea cadrelor medicale la locul de muncă, facilitarea angajaților în pregătirea pentru atestări, reatestări, confirmări, cu dezvoltarea competențelor profesionale.	Permanent	Cuprinderea 100% a medicilor și a/m cu categorii de calificare.	Șeful CS, serviciul resurse umane.
		- Implimentarea sistemului de motivare a angajaților în funcție de indicatori de performanță, continuarea acordării facilităților pentru tineri specialiști.	Trimestrial	Liste de tarificare, ordine.	-----
		- Implimentarea mecanismelor de angajare prin concurs a personalului de conducere și a medicilor.	La necesitate	ordine	-----
		- Organizarea seratelor pe interese, a concursurilor "Cel mai bun specialist", a Zilei lucrătorului medical.	Pe parcursul anului și la Ziua lucr. Medical.	Procese verbale aprobate.	-----

IV. Organizarea și prestarea serviciilor de sănătate adecvate cerințelor și ajustate la necesitățile populației.

	<p>sistemului de sănătate cu impact asupra sănătății publice și de importanță strategică.</p>	<p>combateră a diabetului zaharat „Mold.Diab” în CS Vasileuți.</p> <p>-Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programului Național de Promovare a modului sănătos de viață ,în CS Vasileuți.</p> <p>-Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programului Național privind securitatea transfuzională și autoasigurare cu preparate sangvine,</p> <p>.</p> <p>-Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programului Național de Profilaxie și control al infecției HIV-SIDA și infecțiilor cu transmisia sexuală,</p> <p>-Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programului Național de control și profilaxie a tuberculozei, -</p> <p>Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programului Național de combatere și profilaxie a holerei și altelor BDA -</p> <p>Implimentarea,monitorizarea și evaluarea Programului Național de combatere a hepatitelor virale B,C și D , -</p> <p>Monitorizarea și evaluarea organizării asistenței medicale populației în situații excepționale.</p>	<p>Simestrial</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Trimestrial</p> <p>-----</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
3,1	<p>-În domeniul asistenței medicale mamei și copilului.</p>	<p>-Monitorizarea și evaluarea nivelului de asistență medicală mamei și copilului,planificarea și strategică în asistența medicală mamei și copilului.</p> <p>-Analiza sistematică a mortalității infantile și a copiilor sub 5 ani.</p> <p>-Organizarea consfătuirilor și treningurilor cu medicii și a/m în problemele asistenței medicale mamei și copilului.</p>	<p>Trimestrial</p> <p>-----</p>	<p>Raport de evaluare</p> <p>-----</p>	<p>Șeful CS.</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

	<p>-Evaluarea activității cabinetului de sănătate a Reproducerii și elaborarea măsurilor de organizare a funcționării acestora.</p> <p>-Implimentarea în continuare a Programului de alimentație naturală a copiilor în primul an de viață. Asigurarea cu amestecuri lactate adaptate.</p> <p>-Monitorizarea asistenței medicale urgente mamei și copilului.</p> <p>-Conlucrarea cu CMP, AMU, spital, autoritățile publice locale, ONG-urile în promovarea modului de viață sănătos, profilaxia maladiilor, planificarea familiei, asistența medicală mamei și copilului.</p> <p>-Monitorizarea invalidității la copii, trasarea căilor de micșorare a ei.</p> <p>-Organizarea odihnei copiilor, tratamentul baluco-sanatorial al mamei și copilului.</p>	<p>Permanent</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Lunar</p> <p>-----</p> <p>Permanent</p> <p>-----</p> <p>Trimestrial</p> <p>-----</p> <p>Pe parcursul anului.</p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	---	---	--	---

V. Gestionarea resurselor materiale, financiare, fortificarea și optimizarea bazei tehnico-materiale.

Asigurarea sanitar-antiepidemiologică în instituțiile medicale primare.	<p>-Asigurarea îndeplinirii Ordinului MS al RM din 16.02.09 Nr.51 „Cu privire la supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale” și a Ghidului de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale.</p> <p>-Monitorizarea gestionării deșeurilor medicale și habituale din instituțiile medicale primare.</p>	<p>Permanent</p> <p>-----</p>	<p>Raport de evaluare</p> <p>-----</p>	<p>Șeful CS, a/m șefă.</p> <p>-----</p>
Asigurarea cu medicamente, tehnică medicală, instrumente.	<p>-Evaluarea activității secției farmaceutice și a filialelor sale în aprovizionarea populației cu medicamente calitative și cu preț rezonabil.</p> <p>-Planificarea și organizarea achizițiilor publice de procurare a medicamentelor, consumabilor, reactivelor, a tehnicii medicale</p>	<p>Simestrial</p> <p>-----</p> <p>Pe parcursul anului; conform bussines-planului.</p>	<p>-----</p> <p>Contracte</p>	<p>-----</p> <p>Șeful CS A/M șefă serviciului contabilități</p>

		<p>și instrumentajului,tehnicii de calcul, formularelor statistice,rechizitelor de birou,tehnicii ingenero-gospodărești și a transportului sanitar.</p> <p>-Organizarea achizițiilor publice și contractarea cu furnizări a necesarului de energie electrică,gaze naturale,cărbuni,lemne de foc,carburanți,lubrefianți,piese de schimb,materiale de construcții, a serviciilor de reparații ets.</p> <p>-Aprovizionarea subunitatilor medicale primare dinCentrul de Snatate în mod programat cu necesarul de medicamente,instrumentaj,for mulare statistice ets.</p> <p>-Controlul permanent al folosirii raționale a resurselor farmaceutice, tehnicii medicale,instrumentajului,a inventarierii bunurilor materiale.</p>	-----	-----	-----
			-----	-----	-----
			Permanent	rapoarte	-----
3.	Consolidarea bazei tehnico-materiale a instituțiilor medicale primare dinCS.	<p>-În cadrul fortificarii și consolidarii bazei tehnico-materiale,în comun cu CNAM,MS,cu Consiliul Raional,autoritățile publice locale a organiza:</p> <p>* aprovizionarea cu apă și canalizare a CS Vasileuți</p> <p>* proiectarea gazificării tuturor instituțiilor medicale primare din CS.</p> <p>* gazificarea instituției medicale primare din satul Vasileuții repararea căilor de acces(a drumurilor)către toate instituțiile medicale primare dinCS.</p> <p>* reparații curente în toate subunitatile medicale din CS</p> <p>* Organizarea scoaterii de la evidența contabilă a CS și trecerea la evidența contabilă a Autorităților Publice Locale a edificiilor,rețelelor,construcțiilor or ingeneresți,teritoriilor</p>	Pe parcursul anului.	Rapoarte de îndeplinire.	Șeful CS
			-----	-----	-----
			-----	-----	-----
			-----	-----	-----
			-----	-----	-----
			-----	-----	-----

	<p>nefolosite în procesul tehnologic de activitate a CS</p> <p>-Organizarea trecerii la evidența contabilă a CS de la evidența contabilă a Autorităților Publice Locale a edificiilor, în care funcționează în prezent instituții medicale primare în baza de contract de comodat.</p> <p>-Organizarea trainingurilor și instructajului la angajare și periodic a tuturor salariaților IMSP „CS Vasileuți” în problemele securității muncii și securității antiincendiare.</p> <p>-Organizarea pregătirii instituțiilor medicale primare din CS pentru activitate în condiții de iarnă și în condiții de Situații Excepționale (formare de rezerve de resurse energetice, materiale, tehnică auto, medicamente, consumabile și energie electrică și tehnică autonomă)</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>La angajare în muncă și trimestrial.</p> <p>Permanent</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>Registrele de instruire.</p> <p>Raport de evaluare.</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>Inspectorul serviciului resurse umane și a securității muncii</p> <p>Șeful CS A/M Sefă</p>
--	---	--	--	---

Șeful IMSP „CS Vasileuți”

C. Cazacu